Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, зарегистрирован в Минюсте 25.08.2014 г. №33769, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение Нижегородской области «Уренский индустриально-энергетический техникум»

**Разработчики:**

**Маралова Татьяна Александровна,** заместитель директора по учебно-производственной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум».

**Софонова Светлана Васильевна,** заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум».

**Абрамов Владислав Николаевич,** руководитель методического объединения общеобразовательных дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум».

**Шанчурова Ирина Леонидовна,** руководитель методического объединения специальных дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум».

**Тарасова Валентина Арсентьева, преподаватель специальных дисциплин** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уренский индустриально-энергетический техникум».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Лист согласования |
| **1.** | **Раздел 1. Общие положения** |
| 1.1. | Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 1.2. | Нормативный срок освоения программы по программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 1.3. | Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП: |
| **2** | **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** |
| 2.1. | Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 2.2. | Срок освоения ППССЗ |
| 2.3 | Трудоёмкость ППССЗ |
| **3** | **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** |
| 3.1. | Область и объекты профессиональной деятельности выпускников |
| 3.2. | Виды деятельности |
| 3.3. | Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям |
| 3.4. | Компетенции выпускника ППССЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| **4** | **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** |
| 4.1. | Общие компетенции |
| 4.2. | Профессиональные компетенции |
| **5** | **Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.** |
| 5.1. | Учебный план  |
| 5.2. | Календарный учебный график  |
| 5.3 | Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик |
| 6 | **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** |
| 6.1. | Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы |
| 6.1.1. | Специальные помещения |
| 6.1.2. | Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии |
| 6.1.2.1. | Оснащение кабинетов, лабораторий |
| 6.1.2.2. | Оснащение мастерских |
| 6.1.2.З. | Требования к оснащению баз практик |
| 6.2. | Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы |
| **7** | **Раздел 7 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей** |
| 7.1 | ОГСЭ.01.Основы философии |
| 7.2 | ОГСЭ.02.История |
| 7.3 | ОГСЭ.03.Иностранный язык |
| 7.4 | ОГСЭ.04.Физическая культура |
| 7.5 | ЕН.01. Математика |
| 7.6 | ЕН.02. Экологические основы природопользования |
| 7.7 | ОП.01 Основы коммерческой деятельности |
| 7.8 | ОП.02 Теоретические основы товароведения |
| 7.9 | ОП.03 Статистика |
| 7.10 | ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 7.11 | ОП.05 Документационное обеспечение управленияОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 7.12 | ОП.07 Бухгалтерский учет |
| 7.13 | ОП.08 Метрология и стандартизация |
| 7.14 | ОП.09 Безопасность жизнедеятельности |
| 7.15 | ОП.10. Основы предпринимательства |
| 7.16 | ОП.11. Планирование карьеры |
| 7.17 | ПМ 01.Управление ассортиментом товаров |
| 7.18 | ПМ 02.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров |
| 7.19 | ПМ 03.Организация работ в подразделении организации |
| 7.20 | ПМ 04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| 7.21 | **Раздел 8 Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена** |
| 7.22 | Требования к фондам оценочных средств. |
| 7.23 | Организация государственной итоговой аттестации выпускников |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835, зарегистрирован в Минюсте 25.08.2014 г. №33769, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

 Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования,

**1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
* Устава ГБПОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»
* Локальные акты ГБПОЙ УИЭТ

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

О.00 - Общеобразовательный цикл

УД - Учебные дисциплины дополнительные

ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**2.1.Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**ППССЗ имеет своей целью** развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; формирование потребности к постоянному развитию инновационной деятельности в профессиональной сфере.

**2.2.Характеристика ППССЗ:**

Форма обучения: **очная.**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Товаровед-эксперт.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации.

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2.3.Срок освоения ППССЗ:**

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

В случае применения индивидуального учебного плана, срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

 При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

**2.4. Трудоёмкость ППССЗ:**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3528 академических часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Часы** |
| Аудиторная нагрузка | 69 | 2484 |
| Самостоятельная работа (внеаудиторная) |  | 1746 |
| Учебная практика | *4* | *144* |
| Производственная практика (по профилю специальности) | *7* | *252* |
| Преддипломная практика | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 3 | 108 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Каникулярное время | 13 |  |
| Итого: | 95 | 2952 |

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
* процессы товародвижения;
* процессы экспертизы и оценки качества;
* услуги торговли;
* первичные трудовые коллективы..

**3.2.Виды деятельности**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров.

2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

3. Организация работ в подразделении организации.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)..

**3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования основных видов деятельности | Наименования профессиональных модулей | Сочетания квалификаций |
| Товаровед - эксперт |
| Управление ассортиментом товаров | ПМ 01. Управление ассортиментом товаров | ОсваиваетсяТоваровед - эксперт |
| Проведение экспертизы и оценки качества товаров | ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | ОсваиваетсяТоваровед - эксперт |
| Проведение экспертизы и оценки качества товаров | ПМ 03. Организация работ в подразделении организации | ОсваиваетсяТоваровед - эксперт |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров).. | ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров).. | ОсваиваетсяПродавец продовольственных товаров |

**3.4.Компетенции выпускника ППССЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы выпускники должны обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

**1. Управление ассортиментом товаров.**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**3. Организация работ в подразделении организации.**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения, практический опыт** |
| **OK 01.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **уметь:** описывать значимость своейспециальности**знать:** сущность гражданско-патриотическойпозиции, общечеловеческих ценностей;значимость профессиональной деятельности по специальности;**иметь практический опыт:** способностью кобобщению, анализу, восприятию информации в области своей специальности; |
| **OK 02.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **уметь:** оценивать эффективность и качествовыполнения работ профессиональнойнаправленности**знать:** основные методы и способы решенияпрофессиональных задач;**иметь практический опыт:** работы в команде и самостоятельно |
| **OK 03.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | **знать:** возможные последствия несоблюдениятехнологических условий и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);**уметь:** вести документацию установленногообразца по охране труда, соблюдать сроки еезаполнения и условия хранения;**иметь практический опыт:** предотвращенияопасности; навыками решения стандартных инестандартных профессиональных задачтовароведческой экспертизы |
| **OK 04.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | **знать:** виды источников информации дляпрофессиональной деятельности;**уметь:** организовывать эффективный поискнеобходимой информации;**иметь практический опыт:** использованияразличных источников, включая электронные |
| **OK 05.** | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | **знать:** современные средства и устройстваинформатизации; порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональнойдеятельности;**уметь:** применять средства информационныхтехнологий для решения профессиональныхзадач; использовать современное программное обеспечение;**иметь практический опыт:** использованияинформационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности; |
| **OK 06.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | **знать:** основные принципы эффективногообщения;**уметь:** организовывать работу коллектива икоманды; взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами в ходепрофессиональной деятельности**иметь практический опыт:** приемамиэффективного общения |
| **OK 07.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | **знать:** приемы самоанализа и коррекциирезультатов собственной работы;**уметь:** аргументировать собственную позицию иотношение к конкретным ситуациям впрофессиональной деятельности;**иметь практический опыт:** публичныхвыступлений и научной устной речи |
| **OK 08.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную ипрофессиональную терминологию; возможныетраектории профессионального развития исамообразования;**уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональнойдеятельности; применять современную научнуюпрофессиональную терминологию; определять ивыстраивать траектории профессиональногоразвития и самообразования;**иметь практический опыт:** работы синформацией |
| **OK 09.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | **знать:** значение инноваций в области организациитовароведческой экспертизы;**уметь:** инновации в области организациитовароведческой экспертизы;**иметь практический опыт:** навыкамиотслеживания инноваций в профессиональнойдеятельности, навыками самоанализапрофессиональной деятельности; |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВД** | **ПК** | **Практический опыт** | **Умения** | **Знания** |
| **Управление ассортиментом товаров.** | ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | анализа ассортиментной политики торговой организации;выявления потребности в товаре (спроса); | распознавать товары по ассортиментной принадлежности;формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;рассчитывать показатели ассортимента; | ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | участия в работе с поставщиками и потребителями; | оформлять договоры с контрагентами;контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;готовить ответы на претензии покупателей; | виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;технологические процессы товародвижения;формы документального сопровождения товародвижения; |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | приемки товаров по количеству и качеству;размещения товаров;контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;обеспечения товародвижения в складах и магазинах;эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;участия в проведении инвентаризации товаров; | производить закупку и реализацию товаров;учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;соблюдать условия и сроки хранения товаров;рассчитывать товарные потери;планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; | правила приемки товаров;способы размещения товаров на складах и в магазинах;условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;обязанности работников в области охраны труда;причины возникновения и профилактики производственного травматизма;фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | приемки товаров по количеству и качеству;размещения товаров;контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;обеспечения товародвижения в складах и магазинах;участия в проведении инвентаризации товаров; | производить закупку и реализацию товаров;учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;соблюдать условия и сроки хранения товаров;рассчитывать товарные потери; | формы документального сопровождения товародвижения;правила приемки товаров;способы размещения товаров на складах и в магазинах;условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; |
| **Проведение экспертизы и оценки качества товаров.** | ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности | идентификации товаров однородных групп определенного класса; | расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; | виды, формы и средства информации о товарах;правила маркировки товаров; |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. | оценки качества товаров;диагностирования дефектов;участия в экспертизе товаров | выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;отбирать пробы и выборки из товарных партий;проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);определять градации качества;оценивать качество тары и упаковки;диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;определять причины возникновения дефектов; | правила отбора проб и выборок из товарных партий;факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;органолептические и инструментальные методы оценки качества;градации качества;требования к таре и упаковке;виды дефектов, причины их возникновения |
| ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы | идентификации товаров однородных групп определенного класса;оценки качества товаров;диагностирования дефектов;участия в экспертизе товаров | расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;отбирать пробы и выборки из товарных партий;проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);определять градации качества;оценивать качество тары и упаковки;диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;определять причины возникновения дефектов; | виды, формы и средства информации о товарах;правила маркировки товаров;правила отбора проб и выборок из товарных партий;факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;органолептические и инструментальные методы оценки качества;градации качества;требования к таре и упаковке;виды дефектов, причины их возникновения |
| Организация работ в подразделении организации. | ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | планирования работы подразделения; | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;учитывать особенности менеджмента в торговле;вести табель учета рабочего времени работников;рассчитывать заработную плату;рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; | сущность и характерные черты современного менеджмента;внешнюю и внутреннюю среду организации;стили управления, виды коммуникации;принципы делового общения в коллективе;управленческий цикл;функции менеджмента: |
| ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | оценки эффективности деятельности подразделения организации; | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;учитывать особенности менеджмента в торговле;организовать работу коллектива исполнителей; | процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; |
| ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. | принятия управленческих решений; | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;учитывать особенности менеджмента в торговле;организовать работу коллектива исполнителей; | функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;систему методов управления; |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | оценки эффективности деятельности подразделения организации;принятия управленческих решений; | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;учитывать особенности менеджмента в торговле; | процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; |
| ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию | планирования работы подразделения;оценки эффективности деятельности подразделения организации;принятия управленческих решений; | вести табель учета рабочего времени работников;рассчитывать заработную плату;рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; | порядок оформления табеля учета рабочего времени;методику расчета заработной платы;методики расчета экономических показателей;формы документов, порядок их заполнения |

**Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

**5.1. Учебный план** (прилагается)

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная (преддипломная)практика | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I курс | 39 | 2 | 4 | 2 |  | 11 |
| II курс | 30 | 2 | 3 | 1 |  | 2 |
| **Всего** | **69** | **4** | **7** | **3** | **6** |  |

**5.2. Календарный учебный график *(прилагается)***

**5.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану** | **Наименование циклов, разделов** **и рабочих программ** |
| **1** | **2** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01. | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.01.  | Математика |
| ЕН.02.  | Экологические основы природопользования |
| **П.00**  | **Профессиональный цикл** |
| ОП.00 | **Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.01. | Основы коммерческой деятельности |
| ОП.02. | Теоретические основы товароведения |
| ОП.03. | Статистика |
| ОП.04. | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.05. | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07. | Бухгалтерский учет |
| ОП.08. | Метрология и стандартизация |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10. | Основы предпринимательства |
| ОП.11. | Планирование карьеры |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Управление ассортиментом товаров** |
| МДК.01.01 | Основы управления ассортиментом товаров |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01 | Производственная практика |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** |
| МДК.02.01. | Оценка качества товаров и основы экспертизы |
| УП.02 | Учебная практика |
| ПП.02 | Производственная практика |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** |
| МДК.03.01. | Управление структурным подразделением организации |
| УП.03 | Учебная практика |
| ПП.03 | Производственная практика |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |
| МДК 04.01. | Продавец продовольственных товаров |
| УП.04 | Учебная практика |
| ПП.04 | Производственная практика |
| ПДП | Преддипломная практика |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |

**Программы учебной и производственной практик.**

Учебная практика реализуется в рамках освоения профессиональных модулей

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров – 4 семестр

 ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров – 4 семестр

 ПМ03 Организация работ в подразделении организации – 6 семестр

 ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 6 семестр

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется после освоения профессиональных модулей и прохождения учебной практики концентрированно

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров – 4 семестр (2 недели)

 ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров – 4 семестр (2 недели)

 ПМ03 Организация работ в подразделении организации – 6 семестр (2 недели)

 ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 6 семестр (1 неделя)

Реализация ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрена по профессии Продавец продовольственных товаров ОК 016-94 в соответствии с рекомендациями работодателей.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического курса обучения и по завершении учебной и производственной практики (по профилю специальности) в объеме 4 недель.

**Целями учебной практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке

организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приёмов, методов и способов обработки, представления интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных её разделах.

**Задачи учебной практики:**

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

**Цель производственной практики**:

* получение практического опыта при освоении профессиональных компетенций в рамках изучения профессиональных модулей.

**Основными задачами производственной практики являются:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта

практической деятельности обучающихся;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся конкретным условиям деятельности предприятий различных

организационно-правовых норм;

**Задачами преддипломной практики являются** изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по её совершенствованию.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчётов с мест прохождения практики.

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;

коммерческой деятельности;

менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;

метрологии и стандартизации;

экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;

товароведения и экспертизы продовольственных товаров;

товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;

логистики;

технического оснащения торговых организаций.

**Мастерские:**

учебный магазин;

учебный склад.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение кабинетов, лабораторий**

**Кабинет социально-экономических дисциплин**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации

бланки документов, калькуляторы.

**Кабинет иностранного языка**

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя, проектор, экран, компьютер, доска.

**Кабинет математики и статистики**

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул мягкий, доска ученическая, мультимедиа проектор, компьютер.

Комплект инструментов классных.

Набор прозрачных геометрических тел с сечением.

Набор по стереометрии.

**Кабинет коммерческой деятельности**

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска, экран, мультимедиа проектор, компьютер

Видеофильмы по производству, ассортименту способам фальсификации товаров;

3)Презентации по группам товаров;

4) Плакаты;

5) Образцы и муляжи продовольственных и непродовольственных товаров

**Кабинет менеджмента и маркетинга**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

компьютер с мультимедиапроектором

**Кабинет документационного обеспечения управления**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

компьютер с мультимедиапроектором

**Кабинет бухгалтерского учета**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

компьютер с мультимедиапроектором

стенд Классификация бухгалтерских документов

**Кабинет метрологии и стандартизации**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

компьютер с мультимедиапроектором

электронные учебные пособия, комплект учебно-наглядных пособий «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», весы настольные циферблатные, весы электронные, разновесы для весов, гири, средства стандартизации (ГОСТы, ОСТы, ТУ, ТИ, Методические инструкции, Методические рекомендации, СанПиНы)

**Кабинет экологических основ природопользования**

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска, экран, мультимедиа проектор, компьютер.

**Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда**

Столы ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, стулья ученические, доска навесная, компьютер, веб-камера, колонки, экран, мультимедиапроектор. жгуты кровоостанавливающие резиновые, тренажер для искусственного дыхания

винтовки пневматические

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)

Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7

Респиратор Р-2

Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)

Ватно-марлевая повязка

Противопыльная тканевая маска

Медицинская сумка в комплекте

Носилки санитарные

Аптечка индивидуальная (АИ-2)

Бинты марлевые

Бинты эластичные

Индивидуальные перевязочные пакеты

Косынки перевязочные

Ножницы для перевязочного материала прямые

Шинный материал (металлические, Дитерихса)

Огнетушители порошковые (учебные)

Огнетушители пенные (учебные)

Огнетушители углекислотные (учебные)

Комплект плакатов по Гражданской обороне

Комплект плакатов по Основам военной службы

Комплекты раздаточных материалов и оборудования к разделам (тесты, схемы,

памятки);

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

компьютер с мультимедиапроектором

Бесплатные уроки по программе MicrosoftExcel

Подробные пошаговые инструкции, как записать на чистый CD или DVD диск информацию с компьютера. Популярные способы и программы.

Компьютерные курсы [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://edu-nn.ru/beginners/word.html

MicrosoftExcel для начинающих

Бесплатные уроки по MS Excel и MS Word от Антона Андронова [Электронный ресурс] / Режим доступа:https://office-guru.ru/

CALAMEO Видеокурс Access 2010 для начинающих. 35 уроков. [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://ru.calameo.com/books/003482085d6a38fe45b31

YOUTUBE [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.youtube.com/

Уроки Gimp для начинающих [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.gimpart.org/osnovyi-rabotyi

https://moeobrazovanie.ru/online\_test/informatika

https://onlinetestpad.com/ru/tests/informatics

https://best-exam.ru/testirovanie/

**Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

компьютер с мультимедиапроектором

Комплект заданий-инструкций для проведения практических работ.

Правила продажи отдельных групп товаров.

Плакаты по всем разделам программы.

Опорные схемы по отдельным темам программы.

Бланки и образцы документов. Стандарты на продовольственные товары.

 Сертификаты, гигиенические заключения, декларации о соответствии.

Ветеринарные сертификаты, удостоверения о качестве.

Нормы естественной убыли на продовольственные товары

рН-метр рН-150МИ

Тест-система для экспресс-анализа «Контроль качества термической обработки мясных и рыбных изделий»

Тест-система для экспресс-анализа «Контроль соды в молоке»

Тест-система для экспресс-анализа «Свежесть мяса»

Тест-система для экспресс-анализа «Свежесть молока»

Тест-система для экспресс-анализа «Свежесть рыбы»

Муляжи овощей, фруктов, ягод

Овоскоп

Микроскоп «Микромед»

**Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

компьютер с мультимедиапроектором

Комплект заданий-инструкций для проведения практических работ.

Правила продажи отдельных групп товаров.

Плакаты по всем разделам программы.

Опорные схемы по отдельным темам программы.

Бланки и образцы документов. Стандарты на непродовольственные товары.

 Сертификаты, гигиенические заключения, декларации о соответствии.

удостоверения о качестве.

**Лаборатория технического оснащения торговых организаций.**

Пристенные и островные горки, витрины стеклянные, манекены, зеркало, вешала, торговое оборудование:

 POS – терминал,

ККМ «Меркурий» 130

МГМ без корпуса

Сканер проводной

Денежный ящик РТП

Весы МТ 30 МГЖ

комплект учебно-методической документации;

 комплект бланков технической документации

**Лаборатория логистики**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

компьютер с мультимедиапроектором

Комплект заданий-инструкций для проведения практических работ.

Сборник карточек-заданий (тестов) по дисциплине.

Тематические папки дидактических материалов по всем темам программы.

**Мастерская учебный магазин**

Пристенные и островные горки, витрины стеклянные, манекены, зеркало, вешала, торговое оборудование:

 POS – терминал,

ККМ «Меркурий» 130

МГМ без корпуса

Сканер проводной

Денежный ящик РТП

Весы МТ 30 МГЖ

Продовольственные и непродовольственные товары разных групп в ассортименте Упаковочные материалы

Сопроводительные, технические, эксплуатационные документы на товары, образцы договоров и другой документации магазина

Микрокалькуляторы

**Мастерская учебный склад**

Стеллажи, производственная тара, бункерное оборудование (для сыпучих товаров), холодильное оборудование, весоизмерительное оборудование для фасовки товаров - Seller SL-201

**Спортивный комплекс:**

1. **Спортивный зал**

Маты гимнастические;

Гимнастический «конь»;

Гимнастический «козел»;

Гимнастические скамейки;

Гимнастический мостик;

Комплект для баскетбола;

Комплект для прыжков в высоту;

Стол теннисный;

Ракетки;

Мяч;

Форма спортивная;

Комплекты лыж;

Сетка волейбольная;

Спортивный инвентарь:

Перекладина;

Брусья параллельные;

Канат;

Палки гимнастические;

Гимнастическая стенка;

Гантели;

Мячи набивные;

Тренажёры;

Обручи;

Гранаты;

Ядро;

Секундомеры;

Стойки для прыжков в высоту;

Эстафетные палочки;

Хоккейные клюшки;

Баскетбольные мячи;

Волейбольные мячи;

Футбольные мячи.

Комплект лыж

Комплект лыжных ботинок

Коньки хоккейные

Коньки фигурные

**2.Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий**

Футбольное поле, беговая дорожка,

**6.1.2.З. Требования к оснащению баз практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Базами производственной и преддипломной практики являются предприятия торговли

Обучающиеся проходят практику по направлению техникума на основе договора с предприятиями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

**6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Раздел 7 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей**

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01. Основы философии**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям естественно-научного профиля

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

Аудиторная нагрузка обучающегося - 48 часов.

Самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 01. Основы философии**

Тема 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 2. Человек – сознание - познание

Тема 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 4. Социальная жизнь

**Итоговая аттестация – дифференцированный зачет**

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02. История**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям естественно-научного профила

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

* основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. История**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.3 Иностранный язык**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям естественно-научного профиля

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся **должен уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный **запас;**

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 118 часов.

**Содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Раздел 2 Развивающий курс

Раздел 3 Профессиональный курс

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04. Физическая культура**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям естественно-научного профиля

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

**Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 1.2 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3 Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.

Тема 1.4 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 1.5 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Тема 2.1 Лёгкая атлетика

Тема 3.1 Спортивные игры

Тема 4.1 Лыжная подготовка

Тема 5.1 Гимнастика

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ЕН.01. Математика**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальностям естественно-научного профиля

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

 - основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**Содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

Раздел 1. Математический анализ

Раздел 2. Основы дискретной математики

Раздел 3. Элементы Линейной алгебры

Раздел 4. Основы теории Комплексных чисел

Раздел 5. Теория вероятности и математическая статистика

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта**

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

**Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям естественно-научного профиля

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
* использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
* соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

* принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
* особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
* об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
* принципы и методы рационального природопользования;
* методы экологического регулирования;
* принципы размещения производств различного типа;
* основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
* понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
* правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
* принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
* природоресурсный потенциал Российской Федерации;
* охраняемые природные территории

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Обьём образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Теоретическое обучение - 48 часов;

самостоятельная учебная работа 24 часа.

**Содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования**

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Естественные экосистемы

Раздел 3. Агроэкосистемы

Раздел 4. Городские экосистемы

Раздел 5. Промышленные экологии

Раздел 6. Экология человека

Раздел 7. Охрана окружающей среды рациональное природопользование

Раздел 8. Использование и мониторинг окружающей среды

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.01 Основы коммерческой деятельности**

**Область учебной программы**

Программа учебной дисциплины ОП.01.Основы коммерческой деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является частью общепрофессионального цикла профессиональной подготовки

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь**:

* определять виды и типы торговых организаций;
* устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **знать**:

* сущность и содержание коммерческой деятельности;
* терминологию торгового дела;
* формы и функции торговли;
* объекты и субъекты современной торговли;
* характеристики оптовой и розничной торговли;
* классификацию торговых организаций;
* идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
* структуру торгово-технологического процесса;
* принципы размещения розничных торговых организаций;
* устройство и основы технологических планировок магазинов;
* технологические процессы в магазинах;
* виды услуг розничной торговли и требования к ним;
* составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
* номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
* материально-техническую базу коммерческой деятельности;
* структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
* назначение и классификацию товарных складов;
* технологию складского товародвижения;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часа;

самостоятельной работы обучающегося 49 час.

**Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы коммерческой деятельности.

Тема 2. Предпринимательство и коммерция в условиях рыночной экономики

Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 4. Коммерческие службы предприятий торговли

Тема 5. Объекты и субъекты коммерческой деятельности

Тема 6. Юридическое лицо

Тема 7. Оптовая торговля

Тема 8. Розничная торговля

Тема 9. Услуги розничной торговли

Тема 10. Фирма. Предприятие

Тема 11. Управление запасами в торговле

Тема 12. Понятие о цене и ценообразовании

Тема 13. Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 14. Договора в коммерческой деятельности

Тема 15. Складское хозяйство

Тема 16. Структура торгового предприятия

Тема 17. Организация и технология операций по приемке товаров по количеству и качеству в магазине

Тема 18. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии методы оценки и показатели качества торговых услуг

**Итоговая аттестация – экзамен**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.02 Теоретические основы товароведения**

 **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.00)

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* распознавать классификационные группы товаров;
* анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

**знать:**

* основные понятия товароведения;
* объекты, субъекты и методы товароведения;
* общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
* виды, свойства, показатели ассортимента;
* основополагающие характеристики товаров;
* товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
* количественные характеристики товаров;
* факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
* виды потерь, причины возникновения, порядок списания;

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**Содержание учебной дисциплины ОП.02.Теоретические основы товароведения**

Раздел 1 Методологические основы товароведения.

Раздел 2 Классификация и кодирование товаров.

Раздел 3 Ассортимент товаров, его виды и показатели

Раздел 4 Качество товаров

Раздел 5 Оценка качества товаров

Раздел 6. Естественные свойства товаров

Раздел 7. Технологический цикл товародвижения

Раздел 8. Факторы, влияющие на качество товаров

Раздел 9. Химический состав структура материалов и изделий

**Промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.03 Статистика**

**Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Статистика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины;

средние величины и показатели вариации;

ряды: динамики и ряды распределения, индексы;

 современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;

- формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 34часа.

**Содержание программы учебной дисциплины ОП 03 Статистика**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Информационно- технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;;

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Раздел 1.Программное и аппаратное обеспечение ИКТ

Раздел 2. Сетевые технологии

Раздел 3. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.05 Документационное обеспечение управления**

**Область применения программы**

 Программа учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина ОП.04. Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

осуществлять автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен **знать**:

основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**Содержание учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления**

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов.

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Раздел 4. Организация документооборота

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать необходимые нормативные правовые акты;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
* определять организационно-правовую форму организации;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

* -основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право граждан на социальную защиту;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 17 час.

**Содержание ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений

Раздел3. Труд и социальная защита

Раздел 5. Антикоррупционная политика

**Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Входит в общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
* выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- объекты бухгалтерского учета;

- план счетов;

- бухгалтерскую отчетность.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**Содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет**

Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета в торговле

Тема 1. Теория бухгалтерского учета, его сущность и значение в системе управления

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись

Тема 3.Документация фактов хозяйственной жизни

Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 2.1.Учет поступления товаров на предприятия торговли

Тема 2.2 Учет товарных потерь

Тема 2.3Учет реализации товаров, учет тары

Тема 2.4. Инвентаризация ценностей

Тема 2.5Учет денежных средств и расчетов

Тема 2.6.Учет труда и заработной платы

Тема 2.7Бухгалтерская отчетность организации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.08 Метрология и стандартизация**

* 1. **Область применения программы**

 Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав профессионального циклакак общепрофессиональная дисциплина.

 **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
* оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
* использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
* приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные понятия метрологии;
* задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
* формы подтверждения соответствия;
* основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
* терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

**Содержание учебной дисциплины Метрология и стандартизация**

Раздел 1.Основы метрологии

Раздел 2.Основы стандартизации

Раздел 3.Основы сертификации продукции

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины** **– требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**Содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий ЧС и организации здорового образа жизни

Раздел 4. Учебные сборы

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.10. Основы предпринимательства**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

 Учебная дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- анализировать объекты, процессы и явления в сфере предпринимательской деятельности;

- применять экономические методы принятия предпринимательских решений (анализ цены, издержек производства, финансов);

- просчитывать возможные виды потерь при наступлении риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- терминологию, необходимую для понимания сущности предпринимательской деятельности;

- основные функции предпринимательской деятельности;

- классификацию и виды предпринимательской деятельности;

- технологию принятия предпринимательского решения;

- типы и виды предпринимательских рисков;

- основные способы снижения предпринимательских рисков;

- современные методы организации собственного дела;

- структуру бизнес-плана;

- требования к разработке бизнес-плана;

- требования к оформлению бизнес-планов и презентаций.

**Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

**Содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности**

Раздел 1. Основы предпринимательства

Раздел 2. Бизнес-планирование

**Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачета.**

**Аннотация программы общепрофессиональной дисциплины**

**ОП.11 Планирование карьеры**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Планирование карьеры является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

Учебная дисциплина ОП.11 Планирование карьеры является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**:

Учебная дисциплина ОП.11 Планирование карьеры способствует формированию общих (ОК 1, 6-9) компетенций специалиста.

В результате освоения дисциплины учащийся должен

Знать:

- что такое планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы;

- виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида;

- место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.

Уметь:

- оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры;

- поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;

- разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**Содержание учебной дисциплины ОП. 11 Планирование карьеры**

Тема 1.Понятие и этапы карьеры

Тема 2.6 правил для соискателей без опыта работы

Тема 3.Метод принятия решений Эдварда де Боно и его шесть шляп мышления

Тема 4.50 причин, по которым соискатели не получают работу

Тема 5.Распространенные вопросы работодателей на собеседовании. Ожидаемые работодателями вопросы от соискателей

Тема 5.Распространенные вопросы работодателей на собеседовании. Ожидаемые работодателями вопросы от соискателей

Тема 6.Компетенции соискателей

Тема 7.Поиск работы через интернет

Тема 8.Оценка вакансий

Тема 9.Ошибки при отправке резюме работодателю

Тема 10.Сопроводительное письмо к резюме

Тема 11.Технология трудоустройства. Собеседование

Тема 12.Карьера в продвижении образовательного учреждения

Тема 13.Построение карьерного плана

Тема 14.Советы по адаптации на первом рабочем месте

Тема 15.Научно-популярные и документальные фильмы о карьере

Тема 16.Тренинги

Тема 17.Психогеометрический тест из пяти фигур. Составление глубокого портрета о человеке

Тема 18.Технология SMART – цели

Тема 19.Тест «Якоря карьеры»

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ 01.Управление ассортиментом товаров**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа ассортиментной политики торговой организации;
* выявления потребности в товаре (спроса);
* участия в работе с поставщиками и потребителями;
* приемки товаров по количеству и качеству;
* размещения товаров;
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
* эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
* участия в проведении инвентаризации товаров

**уметь:**

• распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

• формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

• применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

• рассчитывать показатели ассортимента;

• оформлять договоры с контрагентами;

• контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

• предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

• готовить ответы на претензии покупателей;

• производить закупку и реализацию товаров;

• учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

• соблюдать условия и сроки хранения товаров;

• рассчитывать товарные потери;

• планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

• соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

• соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

• ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;

• товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

• виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

• технологические процессы товародвижения;

• формы документального сопровождения товародвижения;

• правила приемки товаров;

• способы размещения товаров на складах и в магазинах;

• условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

• основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

• классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

• требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

• нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

• законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

• обязанности работников в области охраны труда;

• причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

• фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

• возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 546 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 292 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 292 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 146 часов;

учебной практики – 36 часа.

Производственной практики -72

**Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Управление ассортиментом товаров**

**МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров**

Тема 1. Выявление потребности в товарах

Тема 2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями товаров

Тема 3. Организация закупочной работы

Тема 4. Классификация ассортимента продовольственных товаров растительного происхождения

Тема 5. Классификация ассортимента продовольственных товаров животного происхождения

Тема 6. Организация товародвижения в оптовой и розничной торговой сети.

Тема 7.Общие вопросы непродовольственных товаров

Тема 8. Общетехническое оснащение организаций торговли.

Тема 9. Понятие, сущность и значение рекламы

Тема 10. Охрана труда.

Тема 11. Управление товарными запасами и потоками

Тема 12. Санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и персоналу

**Учебная практика**

Выполнение работ по освоению правил трудового распорядка и инструктажа по технике безопасности.

Выполнение работ по формированию ассортимента торгового предприятия.

Выполнение работ по оформление договоров с поставщиками.

Выполнение работ по составлению претензии поставщикам.

Выполнение работ по списанию и предотвращению товарных потерь в товарных предприятий

Дифференцированный зачет

**Производственная практика**

Вводное занятие. Инструктаж по правилам охраны труда и о прохождении производственной практики.

Выполнение работ по анализу ассортиментной политики торгового предприятия.

Оформление договоров с поставщиками.

Работа по составлению претензий поставщикам.

Выполнение работ по размещению товаров в магазине и их хранение.

Изучение товарных потерь в торговых предприятиях, их расчеты и списание.

Дифференцированный зачет

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ 02.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**Область применения программы**

 Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, разработанной в соответствии с ФГОС.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Реализация программы направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3 Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4 Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной **деятельности.**

**Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освое¬ния профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;

- оценки качества товаров;

- диагностирования дефектов;

- участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- отбирать пробы и выборки из товарных партий;

- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

- определять градации качества;

- оценивать качество тары и упаковки;

- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

- определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

- виды, формы и средства информации о товарах;

- правила маркировки товаров;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий;

- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

- органолептические и инструментальные методы оценки качества;

- градации качества;

- требования к таре и упаковке;

- виды дефектов, причины их возникновения.

**Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 465 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 357 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 119 час.

- учебной практики 36 часов

- производственной практики 72 часа.

**Содержание ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

МДК 02.01.Оценка качества товаров и основы экспертизы

Раздел 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества продовольственных товаров

Тема 1.1 Оценка качества и основы экспертизы товаров

Тема 1.2 Оценка качества и основы экспертизы металлохозяйственных товаров.

Тема 1.3 Маркировка ,штрихкодирование ,идентификация ,фальсификация

Тема 1.4 Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров

Тема 1.5 Оценка качества и основы экспертизы свежих и переработанных плодов и овощей

Тема 1.6 Оценка качества и основы экспертизы вкусовых товаров

Тема 1.7 Оценка качества и основы экспертизы крахмала, сахара, меда, кондитерских товаров

Тема 1.8 Оценка качества и основы экспертизы молока, молочных товаров

Тема 1.9 Оценка качества и основы экспертизы пищевых жиров.

Тема 1.8. Оценка качества и основы экспертизы мяса, мясных товаров

Тема 1.9 Оценка качества и основы экспертизы яиц и яичных продуктов

Тема 1.10 Оценка качества и основы экспертизы рыбы, рыбных товаров

Раздел 2. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества непродовольственных товаров

Тема 2.2. Оценка качества и основы экспертизы товаров бытовой химии (ТБХ)

Тема 2.3. Оценка качества и основы экспертизы силикатных товаров

Тема 2.4 Оценка качества и основы экспертизы металлохозяйственных товаров.

Тема 2.5 Оценка качества и основы экспертизы мебельных товаров

Тема 2.6 Оценка и показатели качества и основы экспертизы строительных товаров

Тема 2.7 Оценка качества и основы экспертизы электробытовых товаров

Тема 2.8. Оценка качества и основы экспертизы школьно-письменных и канцелярских товаров

Тема 2.9. Оценка качества и основы экспертизы фототоваров

Тема 2.10. Оценка качества и основы экспертизы бытовых электронных товаров

Тема 2.11. Оценка качества и основы экспертизы игрушек

Тема 2.12. Оценка качества и основы экспертизы спортивных, рыболовных и охотничьих товаров

Тема 2.13. Оценка качества и основы экспертизы ювелирных товаров и часов

Тема 2.14. Оценка качества и основы экспертизы текстильных товаров (ткани)

Тема 2.15. Оценка качества и основы экспертизы нетканых материалов, искусственных мехов, ковров и ковровых изделий

Тема 2.16. Оценка качества и основы экспертизы швейных товаров

Тема 2.17. Оценка и качества и основы экспертизы трикотажных товаров

Тема 2.18 Оценка качества и основы экспертизы кожевенно-обувных товаров

Тема 2.19. Оценка качества и экспертиза пушно-меховых и овчинно-шубочных товаров

Тема 2.20.Оценка качества и экспертизы парфюмерных и косметических товаров

Тема 2.21. Оценка качества и основы экспертизы галантерейных товаров

Тема 2.22. Оценка качества и основы экспертизы изделий народных художественных промыслов и сувениров (художественные товары)

Раздел 3. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Тема 3.1. Экспертиза подлинности товаров.

Тема 3.2. Экспертиза качественных характеристик товара

Тема 3.3. Экспертиза количественных характеристик товара.

Тема 3.4. Оценочная экспертиза товаров

Тема 3.5. Документальная экспертиза товаров

Тема 3.6. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза

**Учебная практика**

Освоение требований регламентирующих профессиональную деятельность товароведа и выявление элементов взаимодействия с отделами бухгалтерского учета, маркетинга, менеджмента, организации торговли, метрологии, стандартизации и сертификации в его работе.

Выполнение работ по идентификации ассортимента потребительских товаров по классификационным признакам

Выполнение работ по проведению диагностики дефектов потребительских товаров.

Выполнение работ по анализу факторов, влияющих на сохранность качественных характеристик товаров

Проведение оценки качества товаров и организация процедуры проведения товарной экспертизы.

Дифференцированный зачет

**Производственная практика**

Тема 1. Идентификация продовольственных товаров однородных групп

Тема 2. Идентификация непродовольственных товаров

Тема 3. Оценка качества и диагностирование дефектов продовольственных товаров

Тема 4. Оценка качества и диагностирование дефектов непродовольственных товаров

Тема 5. Участие в экспертизе продовольственных товаров

Тема 6. Участие в экспертизе непродовольственных товаров

Дифференцированный зачет

**Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена**

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ 03. Организация работ в подразделении организации**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности (ВД):- Организация работы в подразделении организации, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно – отчетную документацию.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. планирования работы подразделения;

2. оценки эффективности деятельности подразделения организации;

3. принятия управленческих решений;

 **уметь:**

1. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

2. учитывать особенности менеджмента в торговле;

3. вести табель учета рабочего времени работников;

4. рассчитывать заработную плату;

5. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

6. организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

1. сущность и характерные черты современного менеджмента;

2. внешнюю и внутреннюю среду организации;

3. стили управления, виды коммуникации;

4. принципы делового общения в коллективе;

5. управленческий цикл;

6. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

7. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

8. систему методов управления;

9. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

10. порядок оформления табеля учета рабочего времени;

11. методику расчета заработной платы;

12. методики расчета экономических показателей;

13. основные приемы организации работы исполнителей;

14. формы документов, порядок их заполнения.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 369 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часа, включая:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 132 часа.

учебная практика - 36 часов

производственная практика - 72 часа

**Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации

Раздел 2. Организация деятельности подразделения

Раздел 3. Организация работы трудового коллектива.

Раздел 4. Организация контроля и ход оценивания результатов выполнения работ исполнителями.

Раздел 5. Оформление учетно-отчетной документации подразделения

**Учебная практика**

Тема 1.Ознакомление с розничной торговой организацией

Тема 2. Выполнение работ по освоению организации и планированию мененджмента в торговой организации

Тема 3. Выполнение работ по расчету оплаты труда

Тема 4. Выполнение работ по расчёту экономических показателей организации.

Тема 5. Выполнение работ по составлению плана работы структурного подразделения организации

**Производственная практика**

Тема 1. Произвести расчет заработной платы сотрудникам структурного подразделения

Тема 2. Проведение анализа розничного товарооборота по объему и структуре.

Тема 3 Оформление документов по движению товаров и сырья

Тема 4 Проведение анализа издержек производства и обращения структурного подразделения

Тема 5 Проведение анализа прибыли и рентабельности структурного подразделения

Тема 6 Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда, ознакомление с обязанностями продавца, товароведа-эксперта

Дифференцированный зачет

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения вида профессиональной деятельности (ВД). Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров:

ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Изучать спрос покупателей.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению.

Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

Работать на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий.

Осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Проверять наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров.

Проверять наличие и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов, получение и подготовка упаковочного материала.

Размещать товары по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Нарезать, взвешивать и упаковывать продовольственные товары, вести подсчет стоимости покупки, проверять реквизиты чека, выдача покупки.

Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.

**знать:**

Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием; правила поведения при возникновении пожара;

Правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом.

Нормативно-техническую документацию.

Различные виды торгово- технологического оборудования, инструментария и инвентаря и правила эксплуатации.

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки.

Условия хранения и сроки реализации.

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки.

Товароведную характеристику.

Органолептические показатели и дефекты.

Расшифровку маркировки.

Упаковку.

Условия хранения и сроки реализации.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля**:

всего – 471 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –338 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 133 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

**Учебная практика**

Тема 1. Изучение ассортимента различных групп продовольственных товаров

Тема 2. Изучение условий и сроков хранений продуктов питания

Тема 3 Проверка наличия исправности ККМ, весо -измерительного и другого оборудования и инвентаря.

Тема 4 Проведение торгово-технологического процесса в магазине

Тема 5 Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте

Дифференцированный зачет

**Производственная практика**

Тема 1. Ознакомление с характеристикой торгового предприятия.

Тема 2. Отработка навыков работы продавца

Тема 3 Участие в предреализационной подготовке товаров с учетом их особенностей.

Тема 4 Ознакомление с товарно-сопроводительной документацией

Тема 5 Отработка навыков обслуживания покупателей:

Дифференцированный зачет

**Раздел 8 Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**8.1. Требования к фондам оценочных средств.**

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

1) Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям.

2) Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессиональных модулей.

3) Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной диагностирующий контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Оценивание - ключевой элемент любой деятельности, поскольку позволяет управлять результатами, выявлять отклонения от нормы и принимать решения, направленные на устранение причин, препятствующих достижению желаемого. Таким образом, особое место в образовательном процессе занимает текущее, диагностирующее, формирующее оценивание. Оно дает возможность обратной связи в целях определения того, каких успехов достигли учащиеся в освоении запланированных результатов обучения, какие коррективы нужно внести в текущий образовательный процесс, чтобы обеспечить достижение всеми обучающимися запланированных результатов.

Это инструмент для обучения студентов рефлексии, самооценке в процессе их самостоятельной работы, а также инструмент подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. Важно, чтобы принципы в текущем, промежуточном и итоговом оценивании были едины.

**Принцип независимости и объективности оценки**

**Независимость** подразумевает проведение независимой от обучающих (преподавателей и образовательных учреждений) процедуры оценки, в которой в качестве экспертов выступают представители профессионального сообщества, обладающие опытом и высокой квалификацией в определенной трудовой (профессиональной) деятельности.

**Объективность оценивания** подразумевает его осуществление оценки на основании критериев, объективно значимых для качества выполнения деятельности. Важнейшим условием при этом является взаимосвязь критериев с предметом оценивания (компетенция, умения и знания) и соответствующим ему объектом (продукт и (или) процесс деятельности). Факт соответствия объекта оценивания установленным критериям должен определяться любым экспертом объективно и однозначно.

**Контекстный характер оценивания.** Главное условие — связь содержания и формы оценивания с содержанием и формами профессиональной деятельности.

**Интегративный характер оценивания.** Сумма результатов оценивания знаний, умений не дает возможности судить о готовности их применять в профессиональной деятельности. Важно обеспечить проверку этой готовности, а также оценить профессионально значимые личностные качества, ценностные ориентации обучающегося, повышающие качество результатов труда, т.е. все, что на языке требований к результатам освоения образовательных программ называют «общие компетенции». Оптимально оценивать их интегрированно с профессиональными компетенциями, через качество решения профессиональных задач, поскольку общие компетенции рассматриваются как своего рода «катализаторы» эффектов профессиональной деятельности.

**Бинарность оценки.** Подведение итогов проверки наличия компетенций предполагает бинарную оценку по принципу «соответствует — не соответствует». Привычные оценочные шкалы (традиционные 3, 4, 5), применяемые для оценки умений и знаний, в ситуации оценки компетенций бессмысленны. Если действия испытуемого не соответствуют установленным нормам в полной мере, то признание наличия у него квалификации невозможно.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, МДК, практикам проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения каждого профессионального модуля, часы входят в общий объем часов, отведенных на практики по профессиональному модулю. Форму промежуточной аттестации по профессиональному модулю (ДЗ; Э) выбирает профессиональная образовательная организация самостоятельно.

**8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

 Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выяснению уровня освоения общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Изучать спрос покупателей

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.Вид государственной итоговой аттестации - выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в форме дипломной работы.

2.Объем времени на подготовку ВКР –. 4 недели

3.Объем времени на защиту ВКР -. 2 недели

4.Необходимые материалы, предоставляемые на защиту ВКР - дипломная работа в бумажной форме, электронная презентация, отзыв руководителя на дипломную работу, рецензия на дипломную работу.

5.Условия подготовки и процедура проведения.

5.1Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на методическом объединении спец. дисциплин. Во время прохождения преддипломной практики темы согласовываются с представителями работодателей по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.2Темы дипломных работ должны соответствовать современным требованиям развития отрасли дошкольного образования.

5.3ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

5.4Закрепление тем дипломных работ за обучающимся оформляется приказом директора техникума.

5.5По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

5.6Задания на дипломные работы рассматриваются на методическом объединении преподавателей специальных дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.8Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.9Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* разработка плана ВКР;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
* оказание помощи обучающемуся в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
* контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с
* установленным графиком;
* оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

5.10Дипломная работа состоит из введения, пояснительной записки и графической части.

Во введении дается общая характеристика дипломной работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Во введении также можно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе.

Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Объем пояснительной записки составляет 20-40 страниц машинописного текста. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений, выводы, заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных решений. Пояснительная записка должна обязательно содержать список используемой литературы, может содержать приложения.

Список литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 5-10 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Объем приложений не ограничивается.

Оформление ВКР должно быть в соответствии с требованиями ГОСТов.

5.11При выполнении ВКР в форме изделия, а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено. Решение об уменьшении количества листов расчетно-пояснительной записки без снижения общего качества ВКР принимает методическое объединение преподавателей специальных дисциплин по представлению руководителя.

5.12 По завершении обучающимся выполнения дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть техникума.

5.13 Выполненные дипломные работы рецензируются преподавателями, имеющими высшую или первую квалификационную категорию, представителями работодателей по профилю подготовки обучающегося.

5.14 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.15 Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

5.16 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.17 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5.18 Обучающийся допускается к защите при условии выполнения им дипломной работы в полном объеме, наличии положительного отзыва и рецензии.

**6. Критерии оценок**

6.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

* качество устного доклада, обучающегося;
* свободное владение материалом ВКР;
* глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя.

7. **Документация по государственной итоговой аттестации**

7.1. На заседания Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

* Требования к результатам освоения ОПОП по специальности;
* Программа государственной итоговой аттестации;
* Приказ директора техникума о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
* Сводная ведомость учебных достижений обучающегося;
* Аттестационные листы обучающийся по всем видам практики;
* Зачетные книжки обучающегося;
* Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

8. **Процедура защиты дипломной работы**

8.1. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического объединения преподавателей специальных дисциплин. Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

8.2. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

8.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

8.5. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающегося их техникума.

8.6. Объявление итоговых оценок происходит в тот же день. Решение принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем комиссии. Протоколы прошнурованы, листы которых пронумерованы. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в техникуме.

8.8. Обучающиеся, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, проходят ее не позднее 4-х месяцев после подачи заявления без отчисления из техникума.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается не более 2-х раз.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

10.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.4 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.5 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

10.6 В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.